



## STANDAR PELAYANAN PENGAJUAN PEMBIMBING SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lulus matakuliah Metodologi Penelitian</li><li>2. Telah dan lulus mata kuliah 120 SKS</li><li>3. Lulus Osjur dan PBAK dengan dibuktikan sertifikat</li><li>4. Lulus bahasa arab</li><li>5. Lulus mahad</li><li>6. Mengikuti program aplikasi statistic (SPSS/MYOB/Accurate) dengan dibuktikan sertifikat</li><li>7. Mendaftar pada aplikasi access</li></ol>
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mendaftar pada access</li><li>2. Mahasiswa melengkapi berkas kelengkapan pendaftaran</li><li>3. Staf akademik melakukan verifikasi kelengkapan berkas pendaftaran</li><li>4. Mahasiswa menerima hasil seleksi verifikasi kelengkapan berkas</li><li>5. Mahasiswa menerima informasi pembimbing skripsi</li></ol>
3	WAKTU PELAYANAN	50 Menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Pembimbing Skripsi
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	<a href="https://www.fe.uin-malang.ac.id">https://www.fe.uin-malang.ac.id</a>

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan  
NIP 197704012007011034



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS EKONOMI  
Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354,  
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>  
E-mail: [fe@uin-malang.ac.id](mailto:fe@uin-malang.ac.id)

Nomor SOP	.....
Tanggal Pembuatan	27 September 2022
Tanggal Revisi	.....
Tanggal Efektif	.....
Disahkan oleh	Dekan,  <b>Dr. H. Misbahul Munir, Lc., MA</b> NIP: 197507072005011005

### SOP PENGAJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia</li><li>Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan</li><li>Pedoman Akademik Universitas Tahun 2022</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengetahui alur Standar Operasional tentang tata laksana ujian komprehensif</li><li>Mengetahui alur administrasi akademik</li><li>Memiliki sertifikat teknis administrasi Akademik Perguruan Tinggi</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b> <p>SOP Belajar Mengajar</p>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Komputer/Laptop/Notebook</li><li>Telepon genggam</li><li>Jaringan Internet</li><li>Alat Tulis</li><li>Ruang kelas</li></ol>
<b>Peringatan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Pelaksanaan proses ujian komprehensif</li><li>Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (<a href="http://fe.uin-malang.ac.id">fe.uin-malang.ac.id</a>)</li></ol>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <p>Surat keputusan Dekan tentang Pembimbing Skripsi</p>

No	Kegiatan	Pelaksana				Manual Mutu			
		Staf BAA Fakultas	Ketua dan Sekretaris prodi	Staf Adm Umum		Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima berkas pendaftaran pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi					Form pendaftaran	2 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
2.	Memverifikasi berkas pendaftaran pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi					Form pendaftaran	10 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
3.	Menyerahkan berkas hasil verifikasi					Berkas pendaftaran	2 menit	Berkas hasil verifikasi	
4.	Menentukan Dosen Pembimbing Skripsi					Berkas pendaftaran	30 menit	Data dosen	
5.	Menyerahkan Data Dosen Pembimbing Skripsi					Data dosen	2 menit	Data dosen pembimbing	
6.	Membuat Draft Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Data dosen	15 menit	Data dosen pembimbing	
7.	Verifikasi Draft Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	10 menit	Data dosen pembimbing	
8.	Menandatangani Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	5 menit	Data dosen pembimbing	
9.	Menyerahkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	2 menit	Data dosen pembimbing	
10.	Menginformasikan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	2 menit	Data dosen pembimbing	Melalui aplikasi access