



STANDAR PELAYANAN PENGAJUAN PEMBIMBING SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Lulus matakuliah Metodologi Penelitian2. Telah dan lulus mata kuliah 120 SKS3. Lulus Osjur dan PBAK dengan dibuktikan sertifikat4. Lulus bahasa arab5. Lulus mahad6. Mengikuti program aplikasi statistic (SPSS/MYOB/Accurate) dengan dibuktikan sertifikat7. Mendaftar pada aplikasi access
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mendaftar pada access2. Mahasiswa melengkapi berkas kelengkapan pendaftaran3. Staf akademik melakukan verifikasi kelengkapan berkas pendaftaran4. Mahasiswa menerima hasil seleksi verifikasi kelengkapan berkas5. Mahasiswa menerima informasi pembimbing skripsi
3	WAKTU PELAYANAN	50 Menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Pembimbing Skripsi
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	https://www.fe.uin-malang.ac.id

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan
NIP 197704012007011034













KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354,
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>
E-mail: fe@uin-malang.ac.id

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan	27 September 2022
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh	Dekan, Dr. H. Misbahul Munir, Lc., MA NIP: 197507072005011005

SOP PENGAJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan NasionalUndang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan TinggiPermenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik IndonesiaPermenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahanPedoman Akademik Universitas Tahun 2022	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">Mengetahui alur Standar Operasional tentang tata laksana ujian komprehensifMengetahui alur administrasi akademikMemiliki sertifikat teknis administrasi Akademik Perguruan Tinggi
Keterkaitan: <p>SOP Belajar Mengajar</p>	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">Komputer/Laptop/NotebookTelepon genggamJaringan InternetAlat TulisRuang kelas
Peringatan <ol style="list-style-type: none">Pelaksanaan proses ujian komprehensifPenanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (fe.uin-malang.ac.id)	Pencatatan dan Pendataan <p>Surat keputusan Dekan tentang Pembimbing Skripsi</p>

No	Kegiatan	Pelaksana				Manual Mutu			
		Staf BAA Fakultas	Ketua dan Sekretaris prodi	Staf Adm Umum		Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima berkas pendaftaran pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi					Form pendaftaran	2 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
2.	Memverifikasi berkas pendaftaran pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi					Form pendaftaran	10 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
3.	Menyerahkan berkas hasil verifikasi					Berkas pendaftaran	2 menit	Berkas hasil verifikasi	
4.	Menentukan Dosen Pembimbing Skripsi					Berkas pendaftaran	30 menit	Data dosen	
5.	Menyerahkan Data Dosen Pembimbing Skripsi					Data dosen	2 menit	Data dosen pembimbing	
6.	Membuat Draft Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Data dosen	15 menit	Data dosen pembimbing	
7.	Verifikasi Draft Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	10 menit	Data dosen pembimbing	
8.	Menandatangani Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	5 menit	Data dosen pembimbing	
9.	Menyerahkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	2 menit	Data dosen pembimbing	
10.	Menginformasikan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Skripsi					Surat Keputusan dosen pembimbing	2 menit	Data dosen pembimbing	Melalui aplikasi access