



**STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI**

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengisi form A1 – A22. Mengumpulkan naskah skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.3. Lembar hasil cek plagiasi (turnitin)4. Bukti pembayaran UKT5. Transkrip nilai sementara6. legalisir ijazah SMA/MA7. Foto warna 3x4 11 lembar8. Bukti telah lulus ujian komprehensif9. Sertifikat TOEFL dan TOAFL
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa Mendaftar ujian skripsi di aplikasi access2. Staf akademik memeriksa kelengkapan berkas mahasiswa3. Mahasiswa menerima informasi hasil seleksi berkas4. Kaprodi/Sekprodi menentukan dewan penguji dan jadwal ujian skripsi5. Staf menerima hasil penentuan dewan penguji6. Mahasiswa menerima jadwal ujian skripsi
3	WAKTU PELAYANAN	2 jam 20 menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Jadwal pelaksanaan ujian skripsi
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	https://www.fe.uin-malang.ac.id

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan
NIP 197704012007011034

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG FAKULTAS EKONOMI Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Website : http://fe.uin-malang.ac.id E-mail: fe@uin-malang.ac.id	Nomor SOP
	Tanggal Pembuatan	27 September 2022
	Tanggal Revisi
	Tanggal Efektif
	Disahkan oleh	Dekan, <u>Dr. H. Misbahul Munir,</u> <u>Lc., MA</u> NIP: 197507072005011005
SOP PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI		

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan Pedoman Akademik Universitas Tahun 2022 	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui alur Standar Operasional tentang pendaftaran ujian skripsi Mengetahui alur administrasi akademik Memiliki sertifikat teknis administrasi perguruan tinggi
Keterkaitan: SOP Pembimbingan skripsi SOP Pendaftaran Ujian Seminar Proposal SOP Ujian Seminar Proposal SOP Pendaftaran Ujian Komprehensif SOP Ujian Komprehensif	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop/Notebook Telepon genggam Jaringan Internet Alat Tulis Ruang kelas
Peringatan <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan proses pendaftaran ujian skripsi yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sah Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (fe.uin-malang.ac.id) 	Pencatatan dan Pendataan Form pendaftaran

No	Kegiatan	Pelaksana		Manual Mutu			
		Staf BAA	Ketua dan Sekretaris prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima berkas pendaftaran ujian skripsi			Form pendaftaran	2 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
2.	Memverifikasi berkas pendaftaran			Form pendaftaran	10 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
3.	Memberikan informasi hasil seleksi berkas			Informasi hasil seleksi	2 menit	Berkas hasil seleksi	Memberikan informasi hasil seleksi
4.	Menyerahkan berkas hasil verifikasi			Berkas pendaftaran	2 menit	Berkas hasil verifikasi	Menyerahkan berkas hasil verifikasi
5.	Menentukan Dewan penguji dan jadwal ujian skripsi			Berkas pendaftaran	2 jam	Dewan penguji dan jadwal	Menentukan para penguji dan jadwal ujian skripsi
6.	Menyerahkan hasil penentuan Dewan penguji dan jadwal ujian skripsi			Jadwal ujian	2 menit	Dewan penguji dan jadwal	Melalui aplikasi Access
7.	Menyampaikan informasi jadwal pelaksanaan ujian Skripsi			Jadwal ujian	2 menit	jadwal	Melalui aplikasi Access