



**STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN
UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI**

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengumpulkan naskah proposal skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.2. Telah menempuh dan lulus 120 SKS
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa Mendaftar ujian seminar proposal skripsi di aplikasi access2. Staf akademik memeriksa kelengkapan berkas mahasiswa3. Mahasiswa menerima informasi hasil seleksi berkas4. Kaprodi/Sekprodi menentukan dewan penguji dan jadwal ujian seminar proposal skripsi5. Staf menerima hasil penentuan dewan penguji6. Mahasiswa menerima jadwal ujian seminar proposal skripsi
3	WAKTU PELAYANAN	2 jam 20 menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Jadwal pelaksanaan ujian skripsi
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	https://www.fe.uin-malang.ac.id

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan
NIP 197704012007011034

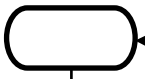





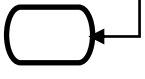


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354,
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>
E-mail: fe@uin-malang.ac.id

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan	27 September 2022
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh	Dekan, Dr. H. Misbahul Munir, Lc., MA NIP: 197507072005011005

SOP PENDAFTARAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan NasionalUndang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan TinggiPermenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik IndonesiaPermenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahanPedoman Akademik Universitas Tahun 2022	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">Mengetahui alur Standar Operasional tentang pendaftaran ujian skripsiMengetahui alur administrasi akademikMemiliki sertifikat teknis administrasi perguruan tinggi
Keterkaitan: <p>SOP Pembimbingan skripsi</p>	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">Komputer/Laptop/NotebookTelepon genggamJaringan InternetAlat TulisRuang kelas
Peringatan <ol style="list-style-type: none">Pelaksanaan proses pendaftaran ujian skripsi yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sahPenanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (fe.uin-malang.ac.id)	Pencatatan dan Pendataan <p>Form pendaftaran</p>

No	Kegiatan	Pelaksana		Manual Mutu			
		Staf BAA	Ketua dan Sekretaris prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima berkas pendaftaran ujian seminar proposal skripsi			Form pendaftaran	2 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
2.	Memverifikasi berkas pendaftaran			Form pendaftaran	10 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
3.	Memberikan informasi hasil seleksi berkas			Informasi hasil seleksi	2 menit	Berkas hasil seleksi	Memberikan informasi hasil seleksi
4.	Menyerahkan berkas hasil verifikasi			Berkas pendaftaran	2 menit	Berkas hasil verifikasi	Menyerahkan berkas hasil verifikasi
5.	Menentukan dewan penguji dan jadwal ujian seminar proposal skripsi			Berkas pendaftaran	2 jam	Dewan penguji dan jadwal	Menentukan para penguji dan jadwal ujian skripsi
6.	Menyerahkan hasil penentuan para penguji dan jadwal ujian seminar proposal skripsi			Jadwal ujian	2 menit	Dewan penguji dan jadwal	Melalui aplikasi access
7.	Menyampaikan informasi jadwal pelaksanaan ujian Skripsi			Jadwal ujian	2 menit	jadwal	Melalui aplikasi access