



## STANDAR PELAYANAN PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS EKONOMI

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lulus semua mata kuliah</li><li>2. Telah menyelesaikan revisi seminar proposal skripsi</li></ol>
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa Hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan</li><li>2. Staf BAA &amp; IT menyiapkan perangkat ujian melalui aplikasi e-learning</li><li>3. Pengawas ujian melaksanakan pengawasan ujian komprehensif di ruangan ujian</li><li>4. Mahasiswa melaksanakan ujian komprehensif dengan cara menjawab pertanyaan yang ada di aplikasi e-learning</li><li>5. Mahasiswa menerima hasil ujian komprehensif secara langsung</li><li>6. Staf BAA &amp; IT merekap dan memberikan nilai ujian komprehensif</li><li>7. Staf BAA Fakultas menginformasikan nilai ujian komprehensif melalui Website Prodi.</li></ol>
3	WAKTU PELAYANAN	60 Menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Nilai ujian komprehensif (Lulus/Tidak Lulus)
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	<a href="https://www.fe.uin-malang.ac.id">https://www.fe.uin-malang.ac.id</a>

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan  
NIP 197704012007011034






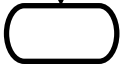


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS EKONOMI  
Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354,  
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>  
E-mail: [fe@uin-malang.ac.id](mailto:fe@uin-malang.ac.id)

Nomor SOP	.....
Tanggal Pembuatan	27 September 2022
Tanggal Revisi	.....
Tanggal Efektif	.....
Disahkan oleh	Dekan,  <b>Dr. H. Misbahul Munir, Lc., MA</b> NIP: 197507072005011005

### SOP UJIAN KOMPREHENSIF

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia</li><li>Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan</li><li>Pedoman Akademik Universitas Tahun 2022</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengetahui alur Standar Operasional tentang tata laksana ujian komprehensif</li><li>Mengetahui alur administrasi akademik</li><li>Memiliki sertifikat teknis administrasi Akademik Perguruan Tinggi</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b> <p>SOP Pembimbingan Skripsi SOP Pendaftaran Ujian Seminar Proposal Skripsi SOP Ujian Seminar Proposal Skripsi</p>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Komputer/Laptop/Notebook</li><li>Telephon genggam</li><li>Jaringan Internet</li><li>Alat Tulis</li><li>Ruang kelas</li></ol>
<b>Peringatan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Pelaksanaan proses ujian komprehensif yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sah</li><li>Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (<a href="http://fe.uin-malang.ac.id">fe.uin-malang.ac.id</a>)</li></ol>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <p>Berita Acara</p>

No	Kegiatan	Pelaksana			Manual Mutu			
		Ketua & Sekretaris Prodi	Staf BAA Fakultas & IT	Dewan Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Membuat jadwal pelaksanaan Ujian Komprehensif				Berita Acara	2 menit	jadwal	mahasiswa melaksanakan ujian komprehensif
2.	Menyiapkan perangkat ujian komprehensif melalui perangkat aplikasi elearning				Berita Acara	15 menit	Perangkat ujian	Melalui aplikasi e-learning
3.	Mengawasi pelaksanaan ujian				perangkap ujian	60 menit	Soal Ujian	Melalui aplikasi e-learning
4.	merekap nilai komprehensif				Nilai ujian	5 menit	Nilai Ujian	
5.	Menyerahkan Nilai ujian kepada Staf BAA Fakultas				Nilai ujian	2 menit	Nilai Ujian	
6.	Menginformasikan nilai ujian komprehensif melalui Website Prodi				Nilai ujian	2 menit	Nilai Ujian	Melalui website prodi