



STANDAR PELAYANAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Naskah skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.2. Terdaftar dalam Jadwal Ujian Skripsi3. Mengisi Surat Pernyataan siap mengikuti ujian sesuai dengan tata tertib.
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa menyerahkan naskah skripsi melalui aplikasi access2. Mahasiswa hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan3. Mahasiswa mempresentasikan naskah skripsi di depan para penguji4. Para Penguji melakukan review dan menanyakan tentang naskah skripsi Mahasiswa5. Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diajukan oleh para Penguji6. Para Penguji memberikan catatan revisi naskah skripsi mahasiswa7. Para Penguji melakukan koordinasi untuk menentukan nilai ujian8. Para Penguji mengisi berita acara ujian dan menyerahkan nilai melalui aplikasi access kepada Staf BAA Fakultas untuk diproses lebih lanjut9. Mahasiswa dapat melihat informasi tentang nilai ujian skripsi melalui melalui aplikasi access.
3	WAKTU PELAYANAN	60 Menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Nilai ujian skripsi (Lulus/Tidak Lulus)
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	https://www.fe.uin-malang.ac.id

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan
NIP 197704012007011034





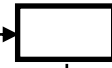



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354,
Website : <http://fe.uin-malang.ac.id>
E-mail: fe@uin-malang.ac.id

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan	27 September 2022
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh	Dekan, Dr. H. Misbahul Munir, Lc., MA NIP: 197507072005011005

SOP PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia4. Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan5. Pedoman Akademik Universitas Tahun 2022	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui alur Standar Operasional tentang tata laksana ujian skripsi2. Mengetahui alur administrasi akademik3. Memiliki sertifikat teknis administrasi Akademik Perguruan Tinggi
Keterkaitan: <p>SOP Pembimbingan skripsi SOP Ujian Komprehensif SOP Pendaftaran Ujian Skripsi</p>	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop/Notebook2. Telephon genggam3. Jaringan Internet4. Alat Tulis5. Ruang kelas
Peringatan <ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan proses ujian skripsi yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sah2. Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (fe.uin-malang.ac.id)	Pencatatan dan Pendataan <p>Berita Acara</p>

No	Kegiatan	Pelaksana		Manual Mutu			
		Para Penguji	Staf BAA Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima Naskah Skripsi Ujian			Berita Acara	2 menit	Naskah skripsi	melalui aplikasi access
2.	Menguji naskah skripsi sesuai jadwal ujian			Berita Acara	60 menit	Naskah skripsi	
3.	Memberikan berita acara dan Nilai ujian yang telah disiapkan			Berita Acara, nilai ujian	5 menit	Nilai Ujian	
4.	Menyerahkan berita acara dan Nilai ujian kepada Staf BAA Fakultas			Berita Acara, nilai ujian	2 menit	Nilai Ujian	melalui aplikasi access
5.	Memproses nilai untuk diinformasikan peserta			Berita Acara, nilai ujian	15 menit	Nilai Ujian	melalui aplikasi access
6.	Mengumumkan nilai			Pengumuman Kelulusan	2 menit	Nilai Ujian	melalui aplikasi access